

Số: 51/TTHT-ĐT
V/v tổ chức đào tạo, bồi dưỡng
nghệ vụ đấu thầu

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, theo Quyết định số 1488/QĐ-QLĐT ngày 25/6/2026 của Cục trưởng Cục Quản lý đấu thầu, Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu triển khai tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu với mục tiêu giúp chủ đầu tư, nhà thầu, cá nhân có nhu cầu:

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác đấu thầu;
- Cập nhật kịp thời các quy định mới của Luật Đấu thầu, Nghị định và các Thông tư liên quan;
- Trang bị đầy đủ kiến thức để tham dự thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.

Thông tin chi tiết và lịch khai giảng của các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu như sau:

1. Chương trình, học phí và thời lượng các khóa đào tạo, bồi dưỡng

STT	Chương trình	Học phí (đồng/hv)	Thời lượng
1	Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu cơ bản và qua mạng	1.800.000	03 ngày
2	Cập nhật các quy định mới của pháp luật về đấu thầu	1.200.000	01 ngày
3	Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu qua mạng	1.500.000	02 ngày
4	Bồi dưỡng đấu thầu chuyên sâu	2.000.000	02 ngày
5	Bồi dưỡng kiến thức và ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	2.500.000	03 ngày
6	Ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu	2.000.000	02 ngày
7	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Xây lắp	2.500.000	02 ngày
8	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Mua sắm hàng hóa, Phi tư vấn	2.500.000	02 ngày
9	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Tư vấn	2.500.000	02 ngày
10	Đào tạo quản lý rủi ro trong đấu thầu	2.000.000	02 ngày

Nội dung chương trình chi tiết, đối tượng tham gia và các thông tin liên quan đến từng khóa đào tạo, bồi dưỡng được quy định tại Phụ lục I và II kèm theo Công văn này.

Trường hợp Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tiếp hoặc xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu chuyên biệt, đề nghị liên hệ Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu để được tư vấn, hướng dẫn và phối hợp tổ chức thực hiện.

2. Đội ngũ giảng viên: Tham gia giảng dạy các khóa đào tạo là các chuyên gia giàu kinh nghiệm của Cục Quản lý đấu thầu.

3. Phương thức thanh toán: Học viên thanh toán học phí tham dự khóa học (bằng chuyển khoản) theo địa chỉ:

Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu

Tài khoản: 2160.5555.66

Tại: Ngân hàng BIDV - chi nhánh Đống Đa - Hà Nội

Nội dung chuyển khoản: đề nghị Quý đơn vị, cá nhân ghi rõ thông tin như sau:

[Tên đơn vị (cá nhân), nộp học phí (tên khóa học đăng kí tham dự)]

*** Ưu thế đặc biệt khi tham dự các khóa đào tạo do Trung tâm tổ chức:**

Sau khóa học, các đơn vị, cá nhân vẫn tiếp tục nhận được sự hỗ trợ một cách tốt nhất trong việc thực hiện công tác đấu thầu tại đơn vị mình như: được cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu mới ban hành, được hướng dẫn, giải đáp các tình huống, khó khăn vướng mắc gặp phải trong thực tiễn của đơn vị và những vấn đề liên quan khác.

Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu luôn đồng hành cùng Quý cơ quan, đơn vị, học viên trong công tác đấu thầu!

Trung tâm rất mong nhận được sự hợp tác của Quý cơ quan. Thông tin chi tiết xin liên hệ: Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu - Cục Quản lý đấu thầu.

Website: <https://cps.mof.gov.vn/>

ĐT: 0243.795.73704/05; Email: daotaodauthau.mof@gmail.com

DD: 096.854.1316 (A. Duy) ; 096.530.8268 (A. Hiếu)./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, ĐT(D).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Nghiêm Ngọc Dũng

THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN

(Kèm theo văn bản số 54/TTHT-ĐT ngày 26/ 6 /2026)

Phụ lục I

STT	Chương trình	Học phí (đồng/hv)	Thời lượng	Thời gian tổ chức dự kiến năm 2026							
				Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12		
1	Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu cơ bản	1.800.000	03 ngày	03 - 05/07	07 - 09/08	04 - 06/09	02 - 04/10	06 - 08/11	04 - 06/12		
2	Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu qua mạng	1.500.000	02 ngày	18 - 19/07	08 - 09/08	05 - 06/09	03 - 04/10	07 - 08/11	05 - 06/12		
3	Bồi dưỡng đấu thầu chuyên sâu	2.000.000	02 ngày	18 - 19/07	29 - 30/08	26 - 27/09	24 - 25/10	28 - 29/11	25 - 26/12		
4	Bồi dưỡng biến kiến thức và ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	2.500.000	03 ngày	10 - 12/07	14 - 16/08	11 - 13/09	09 - 11/10	13 - 15/11	11 - 13/12		
5	Ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu	2.000.000	02 ngày	11 - 12/07	15 - 16/08	12 - 13/09	10 - 11/10	14 - 15/11	12 - 13/12		
6	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Xây lắp	2.500.000	02 ngày	23 - 24/07	21 - 22/08	18 - 19/09	16 - 17/10	20 - 21/11	17 - 18/12		
7	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Mua sắm hàng hóa, Phi tư vấn	2.500.000	02 ngày	25 - 26/07	22 - 23/08	19 - 20/09	17 - 18/10	21 - 22/11	18 - 19/12		
8	Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Tư vấn	2.500.000	02 ngày	31/07 - 01/08	28 - 29/08	25 - 26/09	23 - 24/10	27 - 28/11	24 - 25/12		
9	Đào tạo quản lý rủi ro trong đấu thầu	2.000.000	02 ngày	18 - 19/07	22 - 23/08	Liên hệ	Liên hệ	Liên hệ	Liên hệ		

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH CÁC KHÓA ĐÀO TẠO
(Kèm theo văn bản số 51/TTHT-ĐT ngày 26/6/2026)

I. Khóa Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu cơ bản

► **Đối tượng:** Các cá nhân trực tiếp tham gia lập Tổ chuyên gia, Tổ thẩm định trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu muốn cập nhật các quy định về đấu thầu và các cá nhân khác có nhu cầu.

► **Thời gian tổ chức:** 03 ngày

► **Giảng viên:** Chuyên gia về đấu thầu của Cục Quản lý đấu thầu

► **Nội dung chương trình:**

Chuyên đề 1: Tổng quan lựa chọn nhà thầu

1. Quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật về đấu thầu;
2. Các nguyên tắc của đấu thầu mua sắm công;
3. Các chức năng của đấu thầu mua sắm công;
4. Tính liêm chính và đạo đức nghề nghiệp trong đấu thầu mua sắm công.

Chuyên đề 2: Quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
2. Tư cách hợp lệ của nhà thầu;
3. Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
4. Cung cấp và đăng tải thông tin trong đấu thầu;
5. Ưu đãi trong lựa chọn nhà thầu;
6. Chi phí trong đấu thầu;
7. Các hành vi bị cấm trong đấu thầu và xử lý vi phạm;
8. Trách nhiệm của các bên trong hoạt động lựa chọn nhà thầu.

Chuyên đề 3: Kế hoạch tổng thể và kế hoạch lựa chọn nhà thầu

1. Nguyên tắc lập kế hoạch ;
2. Kỹ năng lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch ;
3. Bài tập về kế hoạch tổng thể, kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

Chuyên đề 4: Quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu

1. Đối với đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế:
 - a) Phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ;
 - b) Phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ;
 - c) Phương thức hai giai đoạn một túi hồ sơ;
 - d) Phương thức hai giai đoạn hai túi hồ sơ;
2. Đối với chào hàng cạnh tranh;
3. Đối với chỉ định thầu;
4. Đối với mua sắm trực tiếp;
5. Đối với tự thực hiện;
6. Đối với lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt;
7. Đối với lựa chọn tư vấn cá nhân;
8. Sự khác biệt giữa đấu thầu qua mạng và đấu thầu không qua mạng;

9. Giới thiệu về Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
10. Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 5: Mua sắm tập trung

1. Nguyên tắc trong mua sắm tập trung;
2. Quy trình mua sắm tập trung;
3. Nội dung thoả thuận khung;
4. Trách nhiệm trong mua sắm tập trung.

Chuyên đề 6: Mua sắm trong lĩnh vực y tế

(Không bắt buộc, căn cứ nhu cầu của đối tượng được đào tạo, bồi dưỡng)

1. Lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc, hoá chất, vật tư xét nghiệm, thiết bị y tế;
2. Ưu đãi trong mua thuốc.

Chuyên đề 7: Hợp đồng

1. Các loại hợp đồng;
2. Điều kiện ký kết hợp đồng;
3. Nguyên tắc thực hiện hợp đồng;
4. Sửa đổi hợp đồng;
5. Điều chỉnh giá hợp đồng;
6. Quản lý thực hiện hợp đồng;
7. Thanh toán hợp đồng;
8. Thanh lý hợp đồng;
9. Uy tín của nhà thầu trong việc tham dự thầu, kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu, đánh giá chất lượng hàng hóa đã sử dụng.

Chuyên đề 8: Xử lý tình huống trong đấu thầu

1. Các quy định về xử lý tình huống trong đấu thầu;
2. Nguyên tắc xử lý tình huống trong đấu thầu.

Chuyên đề 9: Xử lý kiến nghị, kiểm tra, giám sát trong đấu thầu

1. Điều kiện xem xét, giải quyết kiến nghị;
2. Quy trình giải quyết kiến nghị về lựa chọn nhà thầu;
3. Khởi kiện và yêu cầu Tòa án áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời;
4. Kiểm tra và báo cáo công tác đấu thầu;
5. Giám sát hoạt động đấu thầu.

II. Khóa Đào tạo nghiệp vụ đấu thầu qua mạng

► **Đối tượng:** Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu.

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Giới thiệu tổng quát về Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

- Giới thiệu trang chủ Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Tổ chức tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Các phân hệ chức năng của Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Chuyên đề 2: Các quy định chung

- Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
- Quy định về định dạng của tệp tin (file) đính kèm;
- Trường hợp Hệ thống gặp sự cố ngoài khả năng kiểm soát;
- Đăng ký tham gia Hệ thống và xử lý hồ sơ đăng ký;
- Quản lý tài khoản và sử dụng chứng thư số;
- Gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống;
- Điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Quy trình lựa chọn nhà thầu qua mạng

- Lập, trình, phê duyệt E-HSMT, E-HSMST, E-HSMT;
- Trách nhiệm của nhà thầu trong quá trình tham dự thầu;
- Giấy phép bán hàng và hàng hóa mẫu;
- Quy định về cam kết, hợp đồng nguyên tắc;
- Quy định về nhân sự chủ chốt, thiết bị;
- Mở thầu đối với lựa chọn nhà thầu qua mạng;
- Đánh giá E-HSDT;
- Trình, phê duyệt, đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu;
- Hợp đồng điện tử.

Chuyên đề 4: Hướng dẫn thao tác thực hành trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

- Hướng dẫn các thao tác trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Trao đổi, thảo luận.

III. Khóa Bồi dưỡng đấu thầu chuyên sâu

► **Đối tượng:** Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu.

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu và Các quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

- Khung pháp lý về đấu thầu;
- Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
- Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Kỹ năng lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm và đánh giá hồ sơ dự thầu:

- Xác định tiêu chuẩn đánh giá, xây dựng yêu cầu kỹ thuật đối với từng loại gói thầu;
- Thiết kế tiêu chí năng lực, yêu cầu về năng lực tài chính;
- Kiểm tra tính hợp lệ, đánh giá về năng lực và kinh nghiệm;
- Xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật;
- Lựa chọn phương pháp và xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về tài chính;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 4: Xử lý tình huống thực tế trong đấu thầu:

- Nguyên tắc chung trong xử lý tình huống;
- Những sai sót thường gặp trong hồ sơ mời thầu và cách xử lý;
- Tình huống trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu ;
- Tình huống kiến nghị, xử lý kiến nghị.

Chuyên đề 5: Quản lý hợp đồng:

- Nguyên tắc và căn cứ quản lý hợp đồng;
- Nội dung quản lý thực hiện hợp đồng;
- Quản lý các biến động trong quá trình thực hiện;
- Thanh toán, Quyết toán và Thanh lý hợp đồng;
- Bảo hành và Lưu trữ hồ sơ;
- Trao đổi, thảo luận.

IV. Khóa Bồi dưỡng kiến thức và ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu

► **Đối tượng:** Thí sinh có nhu cầu cập nhật các quy định mới về đấu thầu và tham dự kỳ thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu.

► **Thời lượng khóa học:** 03 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu và Các quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

- Khung pháp lý về đấu thầu;
- Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
- Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 2: Kế hoạch tổng thể và kế hoạch lựa chọn nhà thầu

- Nguyên tắc lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- Hướng dẫn lập, trình, thẩm định, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- Hướng dẫn đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- Trao đổi, thảo luận;
- Bài thi thử số 1.

Chuyên đề 3: Quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu

– Quy trình đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế qua mạng theo phương thức 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ; quy trình chào hàng cạnh tranh;

– Quy trình đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế qua mạng theo phương thức 1 giai đoạn 2 túi hồ sơ;

– Các quy trình khác: Chỉ định thầu, mua sắm trực tiếp, tự thực hiện, chào giá trực tuyến, mua sắm trực tuyến, lựa chọn nhà thầu tư vấn cá nhân;

- Sự khác biệt giữa đấu thầu qua mạng và đấu thầu không qua mạng;
- Giới thiệu Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Những nội dung cần lưu ý trong quá trình lập Hồ sơ mời thầu;
- Lưu ý khi thẩm định và phê duyệt Hồ sơ mời thầu;
- Những nội dung cần lưu ý trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Trao đổi thảo luận;
- Bài thi thử số 2.

Chuyên đề 4: Mua sắm tập trung, mua thuốc, hóa chất, thiết bị y tế, vật tư xét nghiệm:

- Mua sắm tập trung;
- Mua sắm thuốc dự toán mua sắm.

Chuyên đề 5: Mua sắm trong lĩnh vực y tế

- Trao đổi, thảo luận;
- Bài thi thử số 3.

Chuyên đề 6: Hợp đồng

- Áp dụng các loại hợp đồng, sửa đổi hợp đồng, thanh toán hợp đồng.

Chuyên đề 7: Xử lý tình huống trong đấu thầu

- Nguyên tắc xử lý và một số tình huống điển hình.

Chuyên đề 8: Xử lý kiến nghị

- Xử lý kiến nghị, kiểm tra giám sát trong đấu thầu.

Chuyên đề 9: Hướng dẫn đăng ký thi và giải đáp thắc mắc về kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

- Trao đổi, thảo luận;
- Bài thi thử số 4.

V. Khóa Ôn thi nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu

► **Đối tượng:** Thí sinh có nhu cầu dự thi sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về Đấu thầu và đã nắm vững các kiến thức cơ bản về đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu.

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu

– Hướng dẫn các quy định liên quan đến kỳ thi: hướng dẫn đăng ký thi, cách thức thi, nội dung ôn tập...;

– Khung pháp lý về đấu thầu;

– Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;

– Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;

– Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;

– Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu

– Quy trình đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế qua mạng theo phương thức 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ; quy trình chào hàng cạnh tranh;

– Quy trình đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế qua mạng theo phương thức 1 giai đoạn 2 túi hồ sơ;

– Các quy trình khác: Chỉ định thầu, mua sắm trực tiếp, tự thực hiện, chào giá trực tuyến, mua sắm trực tuyến, lựa chọn nhà thầu tư vấn cá nhân;

– Sự khác biệt giữa đấu thầu qua mạng và đấu thầu không qua mạng;

– Giới thiệu Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

– Những nội dung cần lưu ý trong quá trình lập Hồ sơ mời thầu;

– Lưu ý khi thẩm định và phê duyệt Hồ sơ mời thầu;

– Những nội dung cần lưu ý trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;

– Trao đổi thảo luận;

– Bài thi thử số 1.

Chuyên đề 3: Mua sắm tập trung, Mua sắm thuộc dự toán mua sắm, Mua sắm lĩnh vực y tế

– Mua sắm tập trung;

– Mua sắm thuộc dự toán mua sắm;

– Mua sắm lĩnh vực y tế.

Chuyên đề 4: Xử lý tình huống trong đấu thầu

– Nguyên tắc xử lý và một số tình huống điển hình.

Chuyên đề 5: Xử lý kiến nghị

– Xử lý kiến nghị, kiểm tra giám sát trong đấu thầu;

– Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 6: Hướng dẫn đăng ký thi và giải đáp thắc mắc về kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

– Trao đổi, thảo luận;

– Bài thi thử số 2.

VI. Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Xây lắp

► **Đối tượng:** Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu, Các quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

- Khung pháp lý về đấu thầu;
- Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
- Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 2: Các điểm lưu ý trong mẫu hồ sơ mời thầu gói thầu xây lắp

- Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu;
- Tiêu chuẩn về đánh giá kỹ thuật, tài chính;
- Điều kiện hợp đồng và tiền độ thi công;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Thực hành lập hồ sơ mời thầu gói thầu xây lắp:

- Hướng dẫn lập các mục: thông báo mời thầu, bảng dữ liệu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu, lập yêu cầu kỹ thuật, lập bảng khối lượng mời thầu;
- Soạn thảo mẫu hợp đồng xây dựng, điều khoản thanh toán, bảo hành;
- Trao đổi thảo luận các tình huống thực tế tại đơn vị.

Chuyên đề 4: Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu

- Hướng dẫn nguyên tắc đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu theo các ví dụ cụ thể;
- Các tình huống trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Xây dựng báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.

Chuyên đề 5: Trao đổi và thảo luận

- Phân tích lỗi thường gặp;
- Trao đổi, thảo luận.

VII. Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Mua sắm hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn

► **Đối tượng:** Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu và Các quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

- Khung pháp lý về đấu thầu;
- Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
- Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Các điểm lưu ý trong mẫu hồ sơ mời thầu gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn

- Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu;
- Tiêu chuẩn về đánh giá kỹ thuật, tài chính;
- Điều kiện hợp đồng và tiến độ thi công;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 4: Hướng dẫn thực hành lập hồ sơ mời thầu gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn

- Hướng dẫn lập các mục: thông báo mời thầu, bảng dữ liệu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu, lập yêu cầu kỹ thuật, thông số hàng hóa, lập bảng khối lượng mời thầu;
- Soạn thảo mẫu hợp đồng: Điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 5: Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu

- Hướng dẫn nguyên tắc đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu theo các ví dụ cụ thể;
- Các tình huống trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Xây dựng báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.

Chuyên đề 6: Trao đổi và thảo luận

- Phân tích lỗi thường gặp;
- Trao đổi, thảo luận.

))

AI
NG 1
TR
TH
LY

VIII. Bồi dưỡng kỹ năng lập Hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu Tư vấn

► **Đối tượng:** Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Chuyên gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Tổng hợp kiến thức chung về đấu thầu và Các quy định chung trong lựa chọn nhà thầu

- Khung pháp lý về đấu thầu;
- Trách nhiệm của các bên tham gia vào quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
- Các hành vi bị cấm và xử lý vi phạm trong đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 2: Điểm lưu ý trong mẫu hồ sơ mời thầu gói thầu tư vấn

- Phạm vi công việc và mục tiêu;
- Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm;
- Phương pháp luận và kế hoạch triển khai;
- Tiêu chuẩn đánh giá và xếp hạng;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Hướng dẫn thực hành lập hồ sơ mời thầu gói thầu tư vấn

- Hướng dẫn lập các mục: thông báo mời thầu, bảng dữ liệu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu, lập yêu cầu kỹ thuật, thông số hàng hóa, lập bảng khối lượng mời thầu;
- Soạn thảo mẫu hợp đồng: Điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 4: Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu

- Hướng dẫn nguyên tắc đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Thực hành đánh giá hồ sơ dự thầu theo các ví dụ cụ thể;
- Các tình huống trong quá trình đánh giá hồ sơ dự thầu;
- Xây dựng báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.

Chuyên đề 5: Trao đổi và thảo luận

- Phân tích lỗi thường gặp;
- Trao đổi, thảo luận.

IX. Đào tạo quản lý rủi ro trong đấu thầu

► **Đối tượng:** Các BQLDA, chủ đầu tư, Nhà thầu, doanh nghiệp cần nâng cao năng lực đấu thầu; các cá nhân khác có nhu cầu;

► **Thời lượng khóa học:** 02 ngày;

► **Giảng viên:** Ông Lê Văn Tăng – Nguyên Cục trưởng Cục Quản lý đấu thầu.

► **Nội dung đào tạo:**

Chuyên đề 1: Giới thiệu về Sổ tay hướng dẫn

- Tổng quan, bối cảnh xây dựng Sổ tay hướng dẫn;
- Mối liên hệ với Luật đấu thầu và các thực hành quốc tế ;
- Mục đích của Sổ tay hướng dẫn;
- Phạm vi và đối tượng sử dụng Sổ tay hướng dẫn;
- Cơ cấu và cách sử dụng Sổ tay hướng dẫn;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 2: Giới thiệu về Quản lý rủi ro trong đấu thầu

- Nguyên tắc quản lý rủi ro đấu thầu;
- Định nghĩa rủi ro đấu thầu;
- Tại sao quản lý rủi ro đấu thầu lại quan trọng;
- Các loại rủi ro đấu thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 3: Quy trình, công cụ và phương pháp quản lý rủi ro đấu thầu

- Quy trình quản lý rủi ro (nhận diện rủi ro; phân tích rủi ro; đánh giá và xử lý rủi ro; giám sát rủi ro);
- Báo cáo rủi ro;
- Rủi ro chuỗi cung ứng;
- Công cụ và phương pháp quản lý rủi ro (Rủi ro điển hình, hậu quả và hành động ở các giai đoạn đấu thầu; Quản lý rủi ro đối với gói thầu đơn giản; Quản lý rủi ro đối với gói thầu phức tạp);
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 4: Lập Sổ đăng ký rủi ro đấu thầu

- Sổ đăng ký rủi ro là gì và tại sao lại quan trọng;
- Mẫu sổ đăng ký rủi ro đấu thầu;
- Ví dụ nghiên cứu điển hình về Sổ đăng ký rủi ro đấu thầu;
- Các sai sót thường gặp của chủ đầu tư và nhà thầu;
- Lời khuyên đối với chủ đầu tư và nhà thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 5: Chỉ số và tín hiệu cảnh báo đỏ trong đấu thầu

- Chỉ số cảnh báo đỏ là gì;
- Các nguồn dữ liệu cần thiết để phát hiện chỉ số cảnh báo đỏ;
- Triển khai cảnh báo đỏ trong thực tiễn;
- Thông tin cần thiết cho từng chỉ số cảnh báo đỏ;
- Phát hiện các chỉ số cảnh báo đỏ;
- Phân loại dấu hiệu cảnh báo đỏ;

- Cảnh báo đối đối với các gói thầu áp dụng hình thức lựa chọn nhà trong trường hợp đặc biệt và chỉ định thầu;
- Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 6: Kế hoạch tổng thể và lộ trình triển khai quản lý rủi ro đấu thầu ở Việt Nam

– Kế hoạch tổng thể quản lý rủi ro đấu thầu (Tạo dựng khung quản trị; Xác định bối cảnh, mục tiêu và phạm vi của kế hoạch tổng thể quản lý rủi ro; Thiết lập lộ trình thực hiện kế hoạch tổng thể; Xác định các tác động tiềm năng; Xác định các biện pháp thực hiện, Giám sát kế hoạch tổng thể quản lý rủi ro);

– Khuyến nghị lộ trình triển khai quản lý rủi ro đấu thầu ở Việt Nam (Lập Sổ đăng ký rủi ro đấu thầu; Đào tạo, Truyền thông và Xây dựng năng lực);

– Kết luận;

– Trao đổi, thảo luận.

Chuyên đề 7: Hệ thống một số quy định quan trọng trong đấu thầu

– Hướng dẫn xử lý tình huống trong đấu thầu;

– Trao đổi, thảo luận.